

ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания работников  
МДОБУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 31»  
Протокол № 1 от «12» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОБУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 31»  
\_\_\_\_\_ (Е.А. Коростина)  
Приказ № 27- А от «13» января 2023г.



**Положение**  
**о комиссии по урегулированию споров между**  
**участниками образовательных отношений**

г. Дальнегорск

2023г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, положениями Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями), указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих», Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 31» г. Дальнегорска и других нормативных документов.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида № 31» (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование (в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника), применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством об образовании, Уставом и локальными актами МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида № 31», настоящим Положением.

### 1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении.

**Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**Образование** — единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**Отношения в сфере образования** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

**Образовательная организация** — некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**Споры между участниками образовательных отношений** — разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

**Участники образовательных отношений** -воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

**Участники отношений в сфере образования** — участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

## **2. Цель и задачи Комиссии**

### **2.1. Целью деятельности Комиссии является:**

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов);
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций.

### **2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:**

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- популяризация деятельности службы примирения в образовательной организации.

### **2.3. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:**

**Принцип гуманизма**— человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

**Принцип объективности** - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

**Принцип компетентности** – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм



конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

**Принцип справедливости** — наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного;

### **3. Создание Комиссии**

Комиссия создается на учебный год, из равного числа представителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников (МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида № 31») по два человека от каждой из сторон.

Представители работников (МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида № 31») в состав Комиссии избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Представители родителей (законных представителей) в состав Комиссии избираются на общем родительском собрании.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь. Они избираются из состава Комиссии. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования.

Состав Комиссии утверждается приказом по учреждению. Заведующий не может являться председателем Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида № 31».

### **4. Порядок обращения в Комиссию**

Обращение участника образовательных отношений в Комиссию оформляется заявлением, в котором он излагает существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

Прием заявлений в Комиссию производится секретарем МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида № 31».

Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

### **5. Порядок рассмотрения обращений Комиссией**

Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения

заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  ее членов.

- Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.
- Решение Комиссии принимается большинством голосов. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается ответственным секретарем Комиссии. Решение Комиссии согласовывается с руководителем МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида № 31». Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством РФ срок.
- Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики.

Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида № 31», законодательству РФ.

Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю дошкольного учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида № 31» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **6. Права и обязанности членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, любого педагогического работника (педагога,

воспитателя и др.), обучающегося МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида № 31»;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальные акты МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида № 31» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательством РФ.

## **7. Заключительные положения**

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

Изменения в настоящее положение вносятся в установленном законом порядке.

Настоящее Положение утверждено и введено в действие приказом МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида № 31».



**с Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 31» г. Дальнегорска ознакомлены:**

№ п/п	ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	Роспись
1	Тростникова С.В.	ст. воспитатель	13.01.23	Тростникова
2	Завертеева, Г.Н.	дворник	13.01.23	Завертеева
3	А.Тростникова А.Д.	воспитатель	13.01.23	А.Тростникова
4	Кареевская С.Р.	вед. воспит.	13.01.23	Кареевская
5	Чурсина О.А.	воспитатель	13.01.23	Чурсина
6	Суренин Р.В.	воспитатель	13.01.23	Суренин
7	Семлюкова Т.Р.	воспитат.	13.01.23	Семлюкова
8	Тамбова С.М.	мл. воспит.	13.01.23	Тамбова
9	Варшумова С.Д.	воспитатель	13.01.23	Варшумова
10	Стародубова Г.В.	мл. воспит.	13.01.23	Стародубова
11	Костенко М.В.	вос-ль	13.01.23	Костенко
12	Кушаева Е.А.	мл. воспит.	16.01.23	Кушаева
13	Турчянова И.В.	мл. воспит.	16.01.23	Турчянова
14	Артемова Н.Н.	вос-ль	16.01.23	Артемова
15	Терехина Н.Н.	мл.вос-ль	16.01.23	Терехина
16	Резаева Н.В.	мл.вос-ль	16.01.23	Резаева
17	Косовина А.А.	мл.вос-ль	16.01.23	Косовина
18	Терегурина Н.В.	мл.вос-ль	16.01.23	Терегурина
19	Породейкина С.А.	мл.вос-ль	16.01.23	Породейкина
20	Чепурная С.И.	вахтер	16.01.23	Чепурная
21	Бучеваева Н.В.	вос-ль	16.01.23	Бучеваева
22	Макарова Т.А.	вос-ль	23.01.23	Макарова
23	Федоскина В.Р.	мл.вос-ль	23.01.23	Федоскина
24	Медведева И.И.	мл.вос-ль	23.01.23	Медведева
25	Петрова С.Т.	секретарь	23.01.2023	Петрова
26	Бобровская Э.А.	мл.вос-ль	23.01.2023	Бобровская
27	Курасова С.В.	кабинетная	24.01.2023	Курасова
28	Филиппова С.А.	приватка	24.01.2023	Филиппова
29	Тюндерева Р.В.	уборщица	24.01.2023	Тюндерева
30	Тархова И.И.	мл.вос-ль	24.01.2023	Тархова
31	Щербакова М.А.	мл.вос-ль	24.01.2023	Щербакова
32	Андреева И.И.	мл.вос-ль	24.01.2023	Андреева
33	Маламкина Е.А.	воспитатель	24.01.2023	Маламкина
34	Макарова Т.Р.	мл.воспит.	24.01.2023	Макарова
35	Коробкина Г.Ю.	мл.воспит.	24.01.2023	Коробкина
36	Ковалева И.И.	повар	24.01.2023	Ковалева
37	Деревякина В.Ю.	повар	24.01.23	Деревякина
38	Кедрова И.Р.	мл.вос-ль	24.01.23	Кедрова
39	Симонова С.Р.	мл.вос-ль	24.01.23	Симонова
40	Захарова Т.И.	повар	24.01.23	Захарова
41	Кельменко С.И.	воспит.	24.01.2023	Кельменко
42	Тришкова С.Т.	воспитатель	24.01.2023	Тришкова
43	Митин А.А.	мл.воспитатель	24.01.2023	Митин

44	Назаровото Д.А	Косиенко	21/01.2023	<i>[Signature]</i>
45	Тимонова О.Н	Вос-16	24.01.2023	<i>[Signature]</i>
46	Каренко Е.В	Вос-16	24.01.2023	<i>[Signature]</i>
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575845

Владелец Коростина Елена Александровна

Действителен с 01.04.2022 по 01.04.2023