

ПРИНЯТО

Решением общего собрания работников
МДОБУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 31»
Протокол № 1 от «12» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 31»
(Е.А. Коростина)

Приказ № 27- А от «13» января 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников и работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 31» г. Дальнегорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О нормах профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников и работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 31» г. Дальнегорска (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями), указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 31» г. Дальнегорска, а также основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников и работников МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида № 31» г. Дальнегорска (далее - Учреждение), которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам и работникам Учреждения в целом, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников и работников Учреждения в целом на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики и служебного поведения.

1.3. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, основанных на нравственных критериях, которым должны руководствоваться все работники Учреждения (далее – работники) независимо от замещаемых ими должностей и который является профессионально-нравственным руководством, обращенным к сознанию и совести каждого работника Учреждения. Это инструмент, признанный помочь работникам Учреждения ответить на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками отношений в сфере дошкольного образования.

1.4. Никакая норма настоящего положения не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании.

1.5. Настоящее положение служит целям:
– повышения доверия граждан к Учреждению;

- установления и обобщения нравственно-эстетических норм деятельности педагогических работников и работников Учреждения в целом и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;

- содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения работников Учреждения;

- регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников и работников Учреждения в целом, возникающих в процессе их совместной деятельности;

- воспитания высоконравственной личности педагогического работника и работника Учреждения в целом, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.6. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к дошкольной педагогической деятельности в общественном сознании.

1.7. Знание и соблюдение норм настоящего положения является нравственным долгом каждого работника Учреждения и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.8. Каждому работнику учреждения следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от работников Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Все работники Учреждения или поступающие на работу в Учреждение работники вправе изучить содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от деятельности в данном Учреждении.

2. Общие принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

2.1. Работники Учреждения при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники и работники Учреждения в целом должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- независимость;
- тщательность;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

2.3. Работники Учреждения, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- уважать честь и достоинство воспитанников Учреждения и других участников образовательных отношений;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между воспитанниками;
- соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;
- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения в целом, так и каждого работника;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять заведующего Учреждения, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, заместителя заведующего по финансово-экономической работе, заместителя заведующего по хозяйственной работе, секретаря учебной части (далее - администрация Учреждения) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере дошкольного образования;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение социальных функций;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения и урегулирования возникших случаев конфликта интересов;

- быть требовательным к себе, стремиться к самосовершенствованию; обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- постоянно стремиться к более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.4. Важным показателем профессионализма педагогических работников и иных работников Учреждения в целом является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаться следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.5. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники и иные работники Учреждения в целом обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способствующих нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
- пренебрежительных отзывов о деятельности своего Учреждения или проведения необоснованных сравнений его с другими Учреждениями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или профессиональных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.6. Педагогическим работникам и иным работникам Учреждения в целом необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.7. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.8. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между работниками, приоритетным является учёт интересов Учреждения в целом.

2.9. Если работник учреждения не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по профессиональной этике за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

3. Обязательства педагогических работников перед воспитанниками Учреждения

3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками Учреждения:

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирают такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, желания сотрудничать и помогать другим;
- проявляют толерантность;
- защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- вселяют в них чувство, что они являются частью посвященного общества, где есть место для каждого;
- стремятся стать для них положительным примером;

3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) воспитанников;
- употребление алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курения в помещениях и на территории Учреждения.

4. Обязательства педагогических работников перед родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников должны:

- начинать общение с приветствия;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме;
- если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;

- выслушивать обращения и уяснять суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;

- разъяснять при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;

- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица - заведующего Учреждения).

4.2. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников педагогические работники не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приема;

- пребывать их в грубой форме;

- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

- переносить своё отношение к родителям (законным представителям) воспитанников на оценку личности и достижения их детей.

4.3. Педагогические работники должны прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.

4.4. Рекомендуется не принимать на свой счёт обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

4.5. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

5. Обязательства педагогических работников перед коллегами

5.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;

- поддерживают и продвигают их интересы;

- помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами Учреждения;

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

- обсуждения их недостатков и личной жизни.

6. Обязательства работников перед администрацией Учреждения

6.1. Работники Учреждения выполняют указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В процессе взаимодействия с администрацией работники Учреждения обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

7. Обязательства администрации Учреждения перед педагогическими работниками и работниками Учреждения в целом

7.1. Быть для работников Учреждения образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата.

7.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

7.3. Оградить педагогических работников от излишнего или неоправданного вмешательства в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей, со стороны родителей (законных представителей) воспитанников.

7.4. Представителям администрации следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
 - помогать работникам Учреждения словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
 - регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
 - пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
 - обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятия по ним объективных решений;
 - способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуации, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий работников Учреждения;
 - оставаться скромным в потребностях и запросах как на работе, так и в быту.

7.5. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, высокомерие, грубость;
- создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;
- обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;
 - демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу, незаслуженно их поощрять, награждать, необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
 - умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

8. Контроль за соблюдением настоящего Положения

8.1. Для контроля соблюдения настоящего положения, поддержки педагогических работников и иных работников Учреждения в целом, оказания им консультативной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом заведующего Учреждения создается комиссия по профессиональной этике. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников и членов коллектива Учреждения.

8.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением и Положением о комиссии по профессиональной этике.

9. Реализация права педагогических работников и иных работников Учреждения на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики и служебного поведения

9.1. Администрация МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида № 31» г. Дальнегорска стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации всех работников Учреждения без исключения, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики и служебного поведения.

9.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики и служебного поведения установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в Учреждении, осуществляющем дошкольную образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

9.4. Работник Учреждения, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.5. В целях реализации права работников Учреждения на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

9.6. В случае несогласия педагогического работника или иного работника Учреждения с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

10. Ответственность за нарушение настоящего Положения

Нарушение требований настоящего положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками и работниками Учреждения в целом своих обязанностей, которое влечет моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

С Положением о нормах профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников и работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 31» г. Дальнегорска ознакомлены:

№ п/п	ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	Роспись
1	Тютинкова С.В.	м. воспитатель	13.01.23	Тютинкова
2	Завиртеева Н.Н.	дворник	13.01.23	Завиртеева
3	Сидорова А.А.	воспитатель	13.01.23	Сидорова
4	Иванова О.А.	воспитатель	13.01.23	Иванова
5	Колесникова И.Р.	м. воспитатель	13.01.23	Колесникова
6	Сидорова Т.Р.	воспитатель	13.01.23	Сидорова
7	Сидорова Т.Р.	воспитатель	13.01.23	Сидорова
8	Калашова С.И.	м. воспитатель	13.01.23	Калашова
9	Варшавская С.В.	воспитатель	13.01.23	Варшавская
10	Сидорова С.В.	м. воспитатель	13.01.23	Сидорова
11	Кудряшова Е.А.	м. воспитатель	16.01.23	Кудряшова
12	Космина И.А.	вос-ль	16.01.23	Космина
13	Туркина И.А.	м. воспитатель	16.01.23	Туркина
14	Артёмов Н.А.	вос-ль	16.01.23	Артёмов
15	Герасименко И.И.	м. воспитатель	16.01.23	Герасименко
16	Захарова Т.В.	м. воспитатель	16.01.23	Захарова
17	Колесникова А.А.	воспитатель	16.01.23	Колесникова
18	Коробейников С.А.	м. воспитатель	16.01.23	Коробейников
19	Терехина И.В.	м. воспитатель	16.01.23	Терехина
20	Чернышова С.И.	воспитатель	16.01.23	Чернышова
21	Кудряшова Н.В.	вос-ль	16.01.23	Кудряшова
22	Макарова Т.А.	вос-ль	23.01.23	Макарова
23	Сидорова В.Т.	м. воспитатель	23.01.23	Сидорова
24	Майорова И.И.	воспитатель	23.01.23	Майорова
25	Петрашова С.Т.	секретарь	23.01.2023	Петрашова
26	Варшавская С.В.	м. воспитатель	23.01.2023	Варшавская
27	Кудряшова Е.А.	воспитатель	24.01.2023	Кудряшова
28	Кудряшова Е.А.	воспитатель	24.01.2023	Кудряшова
29	Кудряшова И.В.	воспитатель	24.01.2023	Кудряшова
30	Кудряшова Т.К.	воспитатель	24.01.2023	Кудряшова
31	Мерцакова М.А.	воспитатель	24.01.2023	Мерцакова
32	Кудряшова И.И.	воспитатель	24.01.2023	Кудряшова
33	Мамашкина С.А.	воспитатель	24.01.2023	Мамашкина
34	Махрамова Т.В.	м. воспитатель	24.01.2023	Махрамова
35	Кудряшова А.А.	м. воспитатель	24.01.2023	Кудряшова
36	Кудряшова И.И.	воспитатель	24.01.2023	Кудряшова
37	Кудряшова И.И.	воспитатель	24.01.23	Кудряшова
38	Кудряшова И.И.	воспитатель	24.01.23	Кудряшова
39	Кудряшова А.А.	воспитатель	24.01.23	Кудряшова
40	Захарова Т.И.	воспитатель	24.01.23	Захарова
41	Кудряшова С.А.	воспитатель	24.01.2023	Кудряшова
42	Кудряшова С.А.	воспитатель	24.01.2023	Кудряшова
43	Кудряшова А.А.	м. воспитатель	24.01.23	Кудряшова
44	Кудряшова С.А.	воспитатель	24.01.23	Кудряшова
45	Кудряшова С.А.	вос-ль	24.01.23	Кудряшова

46	Харченко СВ	вс-м	29.01.23	СВ
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575845

Владелец Коростина Елена Александровна

Действителен с 01.04.2022 по 01.04.2023